

WiDaF[®] Basic

*Deutsch als Fremdsprache
in der Wirtschaft*

Modelltest

WiDaF[®] Basic

Der **WiDaF Basic Test** besteht aus 3 Teilen:

Teil 1: Lexik und Strukturen

Teil 2: Leseverstehen

Teil 3: Hörverstehen

Lesen Sie bitte die folgenden Erklärungen ganz genau!

Lesen Sie die Aufgabe.

Wählen Sie die richtige Antwort und markieren Sie dann a,b,c oder d.

Eine Antwort ist richtig.

Die Lösungen sind nicht in das Testheft, sondern in einen Antwortbogen einzutragen.

Sie dürfen im Testheft nichts schreiben oder markieren.

A) LEXIK

Wählen Sie das passende Wort!
Eine Antwort ist richtig.

1. Er _____ nach München.

- a) fliegt
- b) studiert
- c) arbeitet

2. Ich _____ aus Köln.

- a) fahre
- b) komme
- c) gehe

3. Sie _____ morgens Tee.

- a) trinkt
- b) bittet
- c) fragt

4. Die Firma Sportpro _____ nach Asien.

- a) führt
- b) produziert
- c) exportiert

5. Herr Unger hat eine _____ hinterlassen.

- a) Nachricht
- b) Bericht
- c) Plan

6. Könnte ich bitte Frau Weber _____?

- a) telefonieren
- b) erzählen
- c) sprechen

7. Bringen Sie bitte den Brief zur _____.

- a) Flughafen
- b) Post
- c) Bahnhof

8. Hast du die _____ bekommen?

- a) Information
- b) Operation
- c) Kooperation

9. Ich kann Sie gerne zum _____ bringen.

- a) Flughafen
- b) Kirche
- c) Bank

10. Wir müssen die Sitzung leider _____.

- a) umbuchen
- b) verschieben
- c) umstellen

11. Darf ich Ihnen Herrn Steiger _____?

- a) vorbringen
- b) vorzeigen
- c) vorstellen

12. Frau Braun, könnten Sie bitte einen _____ im Restaurant „Seestern“ reservieren.

- a) Tisch
- b) Stuhl
- c) Platz

13. Wurde der Computer _____?

- a) gekommen
- b) geliefert
- c) bekommen

14. Ich möchte mich um die Stelle als Personalleiter _____.

- a) bewerben
- b) anfragen
- c) bitten

15. Frau Schmidt, wann können Sie zu uns _____?

- a) ankommen
- b) kommen
- c) aufkommen

B) STRUKTUREN

**Wählen Sie die richtige Antwort.
Eine Antwort ist richtig.**

16. Welche Sprachen _____ du ?

- a) sprichst
- b) sprechen
- c) spricht

17. Ich komme _____ Spanien.

- a) zu
- b) aus
- c) vor

18. Sie hat einen neu__ Computer.

- a) -e
- b) -en
- c) -es

19. Ich _____ Maria Lang.

- a) heißt
- b) heißen
- c) heiße

20. Sie geht ins Büro, _____ sie krank ist.

- a) obwohl
- b) denn
- c) ob

21. Er telefoniert _____ dem Direktor.

- a) bei
- b) mit
- c) von
- d) nach

22. Er mietet eine neu__ Wohnung.

- a) -e
- b) -er
- c) -es
- d) -en

23. Herzlich _____ in unserer Firma!

- a) willkommen
- b) eintreffen
- c) erfreuen
- d) wiedersehen

24. Sie trägt _____ Koffer selbst.

- a) ihren
- b) seinen
- c) unseren
- d) euren

25. Herr Krause, helfen Sie _____ bitte bei der Renovierung.

- a) mich
- b) mir
- c) mein
- d) meiner

26. Lisa, _____ bitte Platz!

- a) nimmst
- b) nehmt
- c) nimm
- d) nehmen

27. _____ geht es Ihnen?

- a) Wie
- b) Wo
- c) Warum
- d) Wozu

28. Wann _____ Sie nach Wien kommen?

- a) können
- b) kannst
- c) könnt
- d) kann

29. Wie _____ Sie die neue Werbekampagne?

- a) findest
- b) findet
- c) finden
- d) finde

30. Der Flug wird _____ eines Gewitters annulliert.

- a) wegen
- b) über
- c) trotz
- d) durch

**Beantworten Sie jeweils die unten stehenden Fragen.
Eine Antwort ist richtig.**

**Restaurant wegen Umbauarbeiten geschlossen
Wir öffnen wieder am Montag, dem 2. September.**

31. Was passiert am 2. September?

- a) Das Restaurant schließt.
- b) Die Umbauarbeiten beginnen.
- c) Das Restaurant öffnet wieder.

Information für alle Abteilungsleiter

Am 15. Mai findet die Sitzung des Verwaltungsrats statt.
Bitte bereiten Sie eine Präsentation der neuen Aktivitäten Ihrer Abteilung vor und speichern Sie diese unter P/Abteilungen/Präsentation.

32. Was findet am 15. Mai statt?

- a) ein Treffen der Abteilungsleiter
- b) eine Sitzung aller Mitarbeiter
- c) eine Sitzung des Verwaltungsrats

33. Was soll gemacht werden?

- a) Eine Präsentation soll vorbereitet werden.
- b) Die Präsentation soll ausgedruckt werden.
- c) Die Abteilungen sollen neue Aktivitäten planen.

Geschäftslokal in Berlin zu vermieten

Der größte Teil wird derzeit als Lebensmittelgeschäft genutzt, kann aber auch als Büro oder Materiallager verwendet werden.

Frei ab 1. Oktober

Fläche: 129 m²

Miete: 1 300 € pro Monat

Kontakt: immo@berlin-wedding.de

34. Was sagt man über das Geschäftslokal?

- a) Das Geschäftslokal wird derzeit als Büro benutzt.
- b) Es sollte nur als Lebensmittelladen verwendet werden.
- c) Das Geschäftslokal kann gemietet werden.

35. Das Geschäftslokal kann ab _____ gemietet werden.

- a) sofort
- b) dem Sommer
- c) Oktober

Von: Inge Schwarz <schwarz@moebelhauser.de>

An: Klaus Neumann <k.neumann@itworld.de>

Gesendet: 7. August 20.., 16:30

Betreff: Lieferung

Sehr geehrter Herr Neumann,

wir bestätigen den Liefertermin für die bestellten Büromöbel. Sie werden am kommenden Dienstag, dem 12. August, 10 Schreibtische und 15 Stühle erhalten.
Die Lieferung erfolgt zwischen 9:30 und 11 Uhr.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Inge Schwarz

Möbel Hauser

Bergstraße 17

D- 10147 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 12 14 98

Mail: info@moebelhauser.de

36. Was wird in der E-Mail bestätigt?

- a) der Termin für ein Treffen
- b) der Kauf von Tischen
- c) der Liefertermin für Büromöbel
- d) der Termin für die Sitzung

37. Wann werden die Möbel geliefert?

- a) am Dienstagabend
- b) am Dienstag zwischen 9:30 und 11 Uhr
- c) am Dienstag um 12 Uhr
- d) am Dienstagnachmittag

Software-Consultant (m/w)
Schulung und Beratung

Werden Sie Teil einer Erfolgsgeschichte
und sichern Sie den weiteren Erfolg unseres Unternehmens.

Berater/-in mit sympathischem Auftreten

- Reisebereitschaft 3-4 Tage/Woche
- Studium oder Ausbildung im IT-Bereich
- Sprachkenntnisse: Deutsch und Englisch

Bewerbung bitte an: karriere@adef.de

38. Worum geht es in dieser Anzeige?

- a) um eine Werbung für IT-Produkte
- b) um Reisen
- c) um ein Stellenangebot
- d) um sympathische Personen

39. Was erwartet das Unternehmen von dem Consultant?

- a) Er soll Italienisch sprechen.
- b) Er soll IT-Spezialist sein.
- c) Er soll die Geschichte des Unternehmens kennen.
- d) Er soll ein Studium im IT-Bereich beginnen.

40. Wie können sich die Kandidaten bewerben?

- a) per E-Mail
- b) per Telefon
- c) per Post
- d) per Fax

Das Hörverstehen unterteilt sich in 3 Teile:

- A) **Bildbeschreibungen**
- B) **Einfache Aussagen und**
- C) **Dialoge**

Sie dürfen sich keine Notizen machen.

A) Bildbeschreibungen

Sie sehen ein Bild in Ihrem Testheft und hören drei Beschreibungen.

Betrachten Sie das Bild und wählen Sie die Beschreibung, die am besten passt. Markieren Sie dann die richtige Antwort im Antwortbogen. Eine Antwort ist richtig.

Beispiel:



Sie hören:

- a) Der Mann telefoniert.
- b) Er arbeitet am Computer.
- c) Er spricht mit Kollegen.

Wählen Sie die richtige Antwort.

Die richtige Antwort ist ⇒ **b**.

b) Er arbeitet am Computer.

Sie markieren also **b** in Ihrem Antwortbogen.

41.



42.



43.



44.



45.



B) Einfache Aussagen

Sie hören jetzt einfache Aussagen.

**Nach dem Hören lesen Sie die Frage und die Antworten in Ihrem Testheft.
Dann markieren Sie die richtige Antwort in Ihrem Antwortbogen.**

Eine Antwort ist richtig.

46. Was möchte die Frau?

- a) Wasser
- b) Wein
- c) Orangensaft

47. Wann fliegt sie nach Wien?

- a) am Morgen
- b) am Abend
- c) zu Mittag

48. Was sucht die Frau?

- a) die Bibliothek
- b) die Bank
- c) die Post

49. Was sagt der Mann?

- a) Er hat ein Buch gelesen.
- b) Er hat eine Reise an die Ostsee gebucht.
- c) Er hat ein Haus an der Ostsee.

50. Was soll Herr Weiß machen?

- a) Er soll ins Büro seiner Chefin kommen.
- b) Er soll sein Büro aufräumen.
- c) Er soll morgens pünktlich kommen.

51. Wo befinden sich die Büros?

- a) beim Bahnhof
- b) beim Einkaufszentrum
- c) im Zentrum
- d) in der Nähe vom Flughafen

52. Was soll Herr Braun machen?

- a) den Drucker reinigen
- b) den Drucker installieren
- c) den Drucker ausschalten
- d) den Drucker in den Keller bringen

53. Was soll sie zur Post bringen?

- a) die Briefe
- b) das Paket
- c) die Karte
- d) die Dokumente

54. Wo arbeitet der Mann von Frau Walter?

- a) bei der Feuerwehr
- b) im Krankenhaus
- c) bei der Polizei
- d) bei der Post

55. Wo hört man diese Ansage?

- a) am Bahnhof
- b) im Einkaufszentrum
- c) im Krankenhaus
- d) am Flughafen

C) Dialoge

Sie hören jetzt Dialoge.
Nach dem Hören lesen Sie die Frage und die Antworten in Ihrem Testheft.
Dann markieren Sie die richtige Antwort. Eine Antwort ist richtig.

Sie dürfen sich keine Notizen machen.

56. Wohin möchte die Frau?

- a) zum Flughafen
- b) zum Rathaus
- c) zum Bahnhof

57. Was soll der Mann machen?

- a) die Dokumente ordnen
- b) die Dokumente ausdrucken
- c) die Dokumente in den Schrank legen

58. Was fragt die Frau?

- a) ob er auch Kuchen möchte
- b) ob er Kaffee möchte
- c) ob er eine Torte möchte

59. Was soll Herr Huber machen?

- a) das Telefonbuch ansehen
- b) das Telefon reparieren
- c) ein neues Telefon abholen

60. Worüber werden sie in Prag sprechen?

- a) Über die Probleme
- b) Über die Reise
- c) Über das Treffen

61. Wonach wird gesucht?

- a) nach dem Auto
- b) nach den Autopapieren
- c) nach dem Autoschlüssel

62. Was möchte der Mann?

- a) einen Tisch am Fenster
- b) einen Tisch reservieren
- c) einen Tisch im Garten

63. Was möchte der Mann?

- a) zehn Euro wechseln
- b) zehn Euro ausborgen
- c) zwei Euro Kleingeld

64. Was wird gesagt?

- a) Sie schickt Paul den Bericht.
- b) Sie braucht den Bericht von Paul.
- c) Sie hat keine Zeit.

65. Was sagt man über die Lieferung?

- a) Der Wein kann nicht geliefert werden.
- b) Er kann erst in drei Wochen geliefert werden.
- c) Es wurde kein Wein bestellt.
- d) Die Lieferung ist unterwegs.

66. Was wird gesagt?

- a) Der Verkaufsleiter soll auf dem Stand präsent sein.
- b) Die Hannover Messe ist immer gut besucht.
- c) Die Marketingabteilung wird nicht präsent sein.
- d) Die Firma wird keinen Stand auf der Messe haben.

67. Was möchte der Mann?

- a) Er möchte Informationen über internationales Business bekommen.
- b) Er möchte eine Fortbildung machen.
- c) Er möchte die Frau per E-Mail kontaktieren.
- d) Er möchte einen Vortrag über internationales Business halten.

68. Was wird gesagt?

- a) Sie möchte Schuhe kaufen.
- b) Sie möchte den Pullover ansehen.
- c) Die Frau möchte einen Mantel anprobieren.
- d) Sie kauft das Kleid aus dem Schaufenster.

69. Was wird gesagt?

- a) Der Mann ist Marketingleiter bei Schwarz & Co.
- b) Die Frau will sich um die Stelle bewerben.
- c) Der Mann will sich um den Posten bewerben.
- d) Der Mann sucht einen Marketingleiter.

70. Was wird gesagt?

- a) Die Frau möchte Schreibtischlampen bestellen.
- b) Sie kann nicht zur Messe kommen.
- c) Die Lampen können nicht geliefert werden.
- d) Die Frau möchte einen Termin für die Messe vereinbaren.